

PATVIRTINTA
VŠĮ „Minijos futbolo akademija“
visuotiniame dalininkų susirinkime
2024 m. sausio 31 d.

VŠĮ „MINIJOS FUTBOLO AKADEMIJA“ VADOVO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ „Minijos futbolo akademija“ (toliau – Viešoji įstaiga), kurios dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra Kretingos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), vadovo darbo apmokėjimo sistemos nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Viešosios įstaigos, kurios dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra Savivaldybė, vadovo (toliau – Viešosios įstaigos vadovas) pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus, pareiginės algos koeficiento intervalą, jo peržiūrėjimo tvarką, premijų skyrimo kriterijus, priemonių skyrimo, pareiginės algos peržiūrėjimo ir keitimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (toliau – Įstatymo) nuostatomis.

3. Viešosios įstaigos vadovo darbo apmokėjimo sistema (toliau – Darbo apmokėjimo sistema) nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, skaidrumo ir viešumo principais.

4. Darbo apmokėjimo sistemą nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO INTERVALO IR PAREIGINĖS ALGOS DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

5. Nustatant Viešosios įstaigos vadovo pareigybės pareiginės algos koeficiento intervalą ir pareiginės algos dydį, taikomi kriterijai:

5.1. Viešosios įstaigos kategorija, nustatyta pagal Įstatymo 5 straipsnį;

5.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

5.3. išsilavinimo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybei reikalingą tam tikro lygio išsilavinimo būtinumą;

5.4. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką);

5.5. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai, specifinės žinios ar (ir) papildomos kompetencijos (pvz., užsienio kalbos mokėjimas ir pan.).

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS, PREMIJŲ IR PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR SĄLYGOS

6. Viešosios įstaigos vadovo darbo užmokestį sudaro:

6.1. pareiginė alga, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, iš šio Tvarkos aprašo priede nustatyto pareiginės algos koeficiento intervalo;

6.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, kuri priklauso nuo užsibrėžtų Viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimo ir (arba) Viešosios įstaigos vadovui numatytų užduočių įvykdymo. Šie tikslai (mažėjančios administracinių ir (ar) viešųjų paslaugų teikimo laiko sąnaudos ir kiti tikslai) ir (arba) užduotys (susijusios su Viešosios įstaigos vidaus administravimu ir veiklos efektyvumo didinimu) turi būti išreikšti konkrečiais veiklos rodikliais. Viešosios įstaigos veiklos tikslus ir (arba) Viešosios įstaigos vadovo užduotis bei veiklos rodiklius, papildomos darbo užmokesčio dalies dydį, atsižvelgiant į veiklos tikslų ir (arba) užduočių įgyvendinimą, nustato visuotinis dalininkų susirinkimas:

6.2.1. papildoma darbo užmokesčio dalis nustatoma ir išmokama vieną kartą, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus Viešosios įstaigos metinius finansinių ataskaitų rinkinius, atsižvelgiant į praėjusių finansinių metų Viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimo ir (arba) Viešosios įstaigos vadovui numatytų užduočių įvykdymo rezultatus;

6.2.2. jeigu Viešosios įstaigos vadovas neįgyvendina visų užsibrėžtų Viešosios įstaigos veiklos tikslų ir (arba) neįvykdo visų jam numatytų užduočių, papildoma darbo užmokesčio dalis neišmokama, o jeigu Viešosios įstaigos vadovas šiuos tikslus įgyvendina ir (arba) šias užduotis įvykdo iš dalies – proporcingai mažinama;

6.2.3. papildoma darbo užmokesčio dalis negali viršyti 30 procentų Viešosios įstaigos vadovui praėjusiais finansiniais metais išmokėtos pareiginės algos sumos ir turi būti išmokama per mėnesį nuo Viešosios įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo dienos;

6.2.4. priimtam naujam Viešosios įstaigos vadovui Viešosios įstaigos veiklos tikslai ir (arba) Viešosios įstaigos vadovo užduotys bei veiklos rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo Viešosios įstaigos vadovo priėmimo dienos;

6.2.5. jeigu Viešosios įstaigos vadovo darbo Viešojoje įstaigoje pradžios data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, jam Viešosios įstaigos veiklos tikslai ir (arba) Viešosios įstaigos vadovo užduotys bei veiklos rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi;

6.3. premija;

6.4. priemokos;

6.5. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, ar budėjimą Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

7. Premijos Viešosios įstaigos vadovui gali būti skiriamos už išskirtinį jo indėlį įgyvendinant Viešosios įstaigos veiklos tikslus arba pasiektus papildomus išskirtinius rezultatus, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus Viešosios įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinius. Ši premija negali būti didesnė negu 4 Viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos dydžiai.

8. Priemokos Viešosios įstaigos vadovui gali būti skiriamos:

8.1. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą (jeigu dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos);

8.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą (jeigu padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės).

9. Skiriamos priemokos dydį nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

10. Kiekviena Tvarkos aprašo 8 punkte nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų Viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos, skiriamų priemokų sumos dydis negali viršyti 80 procentų Viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos.

IV SKYRIUS

MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO TVARKA

11. Viešosios įstaigos vadovui, jeigu jo materialinė būklė tapo sunki dėl jo paties ligos, artimųjų giminių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti viešosios įstaigos vadovai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, skiriama 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, kai yra rašytinis Viešosios įstaigos vadovo prašymas ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai.

12. Mirus Viešosios įstaigos vadovui, 3 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa išmokama jo šeimos nariams, jeigu yra mirusio Viešosios įstaigos vadovo šeimos nario (narių) rašytinis prašymas ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai.

13. Materialinę pašalpą 11, 12 punktuose nustatytais atvejais skiria visuotinis dalininkų susirinkimas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos koeficiento intervalo ir pareiginės algos peržiūrėjimo ir pakeitimo poreikis vertinamas pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, Viešosios įstaigos darbo užmokesčio fondui bei priskirtoms funkcijoms.

15. Įsigaliojus Įstatymui, Viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientas (jeigu jį skaičiuojant buvo taikomas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis) perskaičiuojamas Viešosios įstaigos vadovo iki Įstatymo įsigaliojimo gautą pareiginę algą padalijant iš Pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatyto pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio. Gautas koeficientas apvalinamas Viešosios įstaigos vadovo naudai iki šimtųjų dalių. Tais atvejais, kai skaitmuo po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra didesnis už 0, prie paskutinio skaitmens pridedamas vienetasis. Įsigaliojus Įstatymui, Viešosios įstaigos vadovui iki Įstatymo įsigaliojimo nustatyta pareiginė alga negali būti sumažinta tol, kol jis eina tas pačias pareigas.

VŠĮ „Minijos futbolo akademija“ vadovo
darbo apmokėjimo sistemos nustatymo
tvarkos aprašo
priedas

**VŠĮ „MINIJOS FUTBOLO AKADEMIJA“ VADOVO PAREIGYBĖS PAREIGINĖS
ALGOS KOEFICIENTO INTERVALAI**

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareiginės algos koeficiento intervalas
1.	Direktorius	1,1–3,4
