

# VŠĮ „MINIJOS FUTBOLO AKADEMIJA“

Kodas 305669806, adresas Savanorių g. 23A, Kretinga

## 2024 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-02-28

#### 1. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga „Minijos futbolo akademija“, (toliau – Akademija) įregistruota 2020 m. gruodžio 16 d. Įstaigos kodas 305669806, buveinės adresas Savanorių g. 23A, Kretinga. Įstaigos steigėjai ir dalininkai yra Kretingos rajono savivaldybė ir VŠĮ „Kretingos Minija“. Įstaigos registro duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos valstybės juridinių asmenų registre.

Viešoji įstaiga „Minijos futbolo akademija“ yra pelno nesiekianti, ribotos civilinės atsakomybės, viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, ūkinį, komercinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą.

Pagrindinis Akademijos veiklos tikslas – didinti vaikų ir jaunimo fizinį aktyvumą, ugdyti visavertes asmenybes, skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti didelio meistriškumo žaidėjus.

Įstaiga veiklą pradėjo 2021 m. rugpjūčio 5 d.

Įstaigos valdymo organas yra visuotinis dalininkų susirinkimas. Balsų teisė – Kretingos rajono savivaldybė - 2/3 ir VŠĮ „Kretingos Minija“ - 1/3 dalininkų balsų skaičiaus.

Akademijoje veikia visuomeninis patariamasis organas – stebėtojų taryba.

2. Pagrindinė Futbolo akademijos veikla – kita sporto veikla ir sportinis ugdymas, kita papildoma veikla – neformalusis švietimas. Futbolo akademijos veiklos tikslas yra tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą. Siekdama savo tikslų, Futbolo akademija veikia sporto ir švietimo srityse, vykdo sportinę veiklą pagal plėtojamą futbolo sporto profilį, organizuoja vaikų, jaunių ir jaunimo sportininkų sportinį rengimą, ugdo aukštos kvalifikacijos, visapusiškai išsilavinusius futbolininkus, rengia juos Lietuvos rinktinėms, organizuoja ir rengia futbolo varžybas ir kitus sportinius renginius, kartu su miesto, šalies ir užsienio sporto organizacijomis vysto bendrą sportinę veiklą.

3. Filialų ar panašių struktūrinių vienetų Futbolo akademija neturi.

4. Futbolo akademijos vidutinis darbuotojų skaičius per 2024 metus - 12.

5. Finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Ataskaitos teikiamos už pilnus 2024 metus.

6. Futbolo akademijos finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - eurai.

8. Įstaiga finansuojama iš savivaldybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Futbolo akademijos veikloje gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų tvarka nustatyta tvarka gautos lėšos.

9. Svarbios sąlygos galinčios paveikti tolesnę įstaigos veiklą – nesavalaikis finansavimas iš savivaldybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatas. Dėl šios priežasties įstaiga negalėtų laiku įvykdyti finansinius įsipareigojimus darbuotojams, VMI, VSDF ir tiekėjams.

#### 2. APSKAITOS POLITIKA

Akademijos apskaita tvarkoma ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;
- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu;
- Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;

- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Akademijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Apskaitai taikoma tokia apskaitos politika, kuri užtikrina, kad finansinių ataskaitų duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, tvarkant apskaitą vadovaujama bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra. Pasirinktą apskaitos politiką taikoma nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis. Toks palyginimas reikalingas Akademijos finansinės būklės bei veiklos rezultatų keitimosi tendencijoms nustatyti. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- kaupimo;
- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Akademijos apskaita tvarkoma ir visos ūkinės operacijos bei įvykiai apskaitoje registruojami naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

## **I. Nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai turtas pradeda naudoti. Konkretaus nematerialiojo turto vieneto amortizacija nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.

## **II. Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 12-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir ilgalaikiam materialiam turtui nustatytus pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes pagal įstaigos poreikį, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudojimo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas neskaiciuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo (jei toks yra) sumą.

### **III. Atsargos**

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka 8-ajame VSAFAS pateiktą atsargų pripažinimo kriterijus.

Pirminio pripažinimo metu sudarant finansines ataskaitas atsargos įvertinamos įsigijimo (paga-minimo) savikaina.

Akademija apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savi-kainą, taiko (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

Prie atsargų priskiriamas ir neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Naudojamo ūkinio inventoriaus apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

### **IV. Išankstiniai apmokėjimai ir Gautinos sumos**

Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsi-gijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, paro-domi įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei jie yra.

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Subjektas įgyja teisę gauti pinigus ar kitą fi-nansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Akademijoje gautinos sumos yra trumpalaikės, skirstomos į:

- Gautinos sumos iš finansavimo teikėjų (savivaldybės biudžetų veiklai finansuoti, iš kitų šaltinių);
- Gautinos sumos iš pirkėjų (už suteiktas paslaugas).

### **V. Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Pinigai – juos sudaro pinigai bankų sąskaitose.

Pinigų ekvivalentų Akademija neturi.

### **VI. Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus. Finan-savimo sumos – iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas akademijos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Akademijoje užregistruotos gautinos, gautos, panaudotos, perduotos, grąžintos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Akademijoje finansavimo pajamos pripažįstamos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunamos finansavimo sumos.

## **VII. Finansiniai įsipareigojimai**

Visi Akademijos įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikių įsipareigojimų Akademija neturi.

Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu vertinami įsigijimo sąvokina. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- mokėtinos sumos į biudžetus
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- kitos mokėtinos sumos.

## **VIII. Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

## **IX. Sąnaudos**

Apskaitoje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte.

Akademijos apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

## **3. PASTABOS**

### **1. Informacija pagal veiklos segmentus (pastaba Nr. P2)**

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas ir pinigų srautus pagal veiklos segmentus yra pateikta P02 priede „Informacija pagal segmentus“. Šio aiškinamojo rašto detalizuojami įstaigos naudojami ištekliai pagal atliekamas funkcijas – sąnaudos ir pinigų srautai. Sąnaudos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Pinigų srautai – ataskaitinio laikotarpio pinigų ir pinigų ekvivalentų įplaukos ir išmokos.

2024 m. iš viso buvo patirta 254484,10 Eur pagrindinės veiklos sąnaudų (2023 m. 227321,32 Eur), tai beveik 12 proc. daugiau palyginus su praėjusiais metais.

*Darbo užmokesčiui* (įskaitant socialinio draudimo įmokas) finansuoti buvo patirta 169911,08 Eur sąnaudų (66,77 proc. nuo pagrindinės veiklos sąnaudų). *Komunalinių paslaugų ir ryšių veiklai* finansuoti buvo patirta 9573,65 Eur sąnaudų, praėjusį ataskaitinį laikotarpį 7785,48 Eur. *Transporto veiklos* sąnaudos 19617,74 Eur, praėjusį ataskaitinį laikotarpį 13574,95 Eur. *Kvalifikacijos kėlimo veiklos* sąnaudos 1130 Eur, praėjusį ataskaitinį laikotarpį 500 Eur. *Sunaudota ir parduotų atsargų savikainos* sąnaudos 23867,47 Eur, praėjusį ataskaitinį laikotarpį 18836,25 Eur. *Kitų paslaugų veiklos* sąnaudos 30384,16 Eur praėjusį ataskaitinį laikotarpį 21555,44 Eur, iš jų už patalpų nuomą 2578,10 Eur, praėjusį ataskaitinį laikotarpį 3984,00 Eur.

## 2. Informacija apie vienus metus gautinas sumas (pastaba Nr. P10)

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikiama šio aiškinamojo rašto P10 priede „Gautinos sumos“. Gautinų sumų už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas (FBA, eil. Nr. C.III) sumą 6224,31 Eur, iš jų 2955,00 Eur sudaro tėvų įnašai.

## 3. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (pastaba Nr. P11)

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama P11 priede „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“. Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 4335,79 Eur (tėvų įnašai).

## 4. Finansavimo sumų likučiai (pastaba Nr. P12)

Informacija apie finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje pateikiama pagal 20-to VSAFAS 5 priedo formą „Finansavimo sumų likučiai“.

## 5. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį (pastaba Nr. P12)

Per 2024 m. gauta 234766,61 Eur finansavimo sumų, panaudota įstaigos veiklai 234766,61 Eur, finansavimo sumų likutis 2024-12-31 yra 0 Eur. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 0 Eur.

Per 2024 metus gauta finansavimo:

Iš valstybės biudžeto 16335,00 Eur (nepiniginiam turtui įsigyti 0,00 Eur, kitoms išlaidoms kompensuoti 16335,00 Eur), NVŠ lėšos.

Iš savivaldybės biudžeto 195300 Eur ( nepiniginiam turtui įsigyti 0 Eur, kitoms išlaidoms kompensuoti 195300 Eur).

Iš kitų šaltinių 23131,61 Eur (kitoms išlaidoms kompensuoti 23131,61 Eur). Lėšos gautos iš VŠĮ Kretingos Minija 10000 Eur (solidarumo lėšos), gauta parama iš VMI iki 1,2% – 1484,61 Eur ir Lietuvos futbolo federacijos – 750,00 Eur, suteiktų paslaugų 10897,00 Eur (iš jų 8427 Eur už organizuotą vasaros stovyklą Akademijos auklėtiniams). Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama P12 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

## 6. Informacija apie įsipareigojimų mokėtinas sumas (pastaba Nr. P17)

Informacija apie tiekėjams mokėtinas sumas yra pateikiama (FBA, eil. Nr. E.II. 9) „Įsipareigojimai“. Tiekėjams mokėtinos sumos 964,82 Eur, jas sudaro šis kreditinis įsiskolinimas:

| Eil. Nr. | Kreditoriaus pavadinimas           | Įsiskolinimo suma, Eur |
|----------|------------------------------------|------------------------|
| 1.       | Kretingos raj. Sav. Administracija | 891,32                 |
| 2.       | Kretingos l/d "Žilvitis"           | 73,50                  |
|          | Iš viso:                           | 964,82                 |

#### 7. Informacija apie grynąjį turtą (pastaba Nr. P18)

Informacija apie grynąjį turtą yra pateikiama Grynojo turto pokyčių ataskaitoje. Grynasis turtas paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė 19595,28 Eur (iš jų 10 000 Eur dalininkų kapitalas).

Detalizuojame:

Sukauptas perviršis 9595,28 Eur. Jį sudaro:

1. Einamųjų metų perviršis 3234,63 Eur.;

2. Ankstesnių metų perviršis 6360,65 Eur.

2024 m. gruodžio 31 d. sukauptą perviršį jį sudaro gautinos sumos, pinigų likutis banko sąskaitoje bei būsimųjų laikotarpių sąnaudos, kurios bus patirtos sekančiais finansiniais metais.

#### 8. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikta pastabos P21 formoje „Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (pastaba Nr. P21)“

Per ataskaitinį laikotarpį subjektas už suteiktas paslaugas, kurių teikimas priskirtas prie pagrindinės veiklos, uždirbo 22959,00 Eur, iš jų 22839,00 Eur tėvų įmokos už treniruotes.

Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikta pastabos P21 formoje „Kitos veiklos pajamų ir sąnaudų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos (pastaba Nr. P23) -6,88 Eur, tai delspinigiai sumokėti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai per 2024 metus.

#### 9. Pagrindinės veiklos sąnaudos (pastaba Nr. P22)

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo pagrindinės veiklos sąnaudas yra pateikta aiškinamojo rašto lentelėje. Darbo užmokesčio sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį 167030,37 Eur, socialinio draudimo sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį 2880,71 Eur. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 12.

#### 10. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis (pastaba Nr. P24)

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis yra pateikta šio aiškinamojo rašto žemiau esančioje lentelėje ir priede.

| Eil. Nr. | Įsipareigojimų dalis valiuta | Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje | Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje |
|----------|------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1        | 2                            | 3                                                  | 4                                                  |
| 1.       | Nacionaline                  |                                                    |                                                    |
| 2.       | Eurais                       | 3007,28                                            | 964,82                                             |
| 3.       | JAV doleriais                |                                                    |                                                    |
| 4.       | Kitomis                      |                                                    |                                                    |
| 5.       | Iš viso                      | 3007,28                                            | 964,82                                             |

Direktorius

Alvydas Viršilas

Buhalterė

Daiva Lingytė